

STELLENANZEIGE

A'M&P ist eine moderne Kanzlei in zentraler Innenstadtlage in Frankfurt am Main, die mit drei Notaren und einem schlagkräftigen Team ausschließlich im Bereich der notariellen Dienstleistungen tätig ist.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum **1. Mai 2025**, alternativ zum nächstmöglichen Termin, eine

Empfangskraft (m/w/d)

in Vollzeit.

Als Empfangskraft (m/w/d) sind Sie der erste Kontakt für unsere Mandanten.

Sie sind eine kommunikative Persönlichkeit? Sie organisieren gern, behalten immer den Überblick, sind freundlich, umsichtig, verantwortungsbewusst und zuverlässig? Sie suchen eine neue berufliche Herausforderung an einem modernen Arbeitsplatz mit netten Kolleginnen? Dann suchen wir Sie für unsere Kanzlei, nahe der Hauptwache, als unsere neue Empfangskraft in Vollzeit.

Ihre Aufgaben

- Empfang der Mandanten
- Betreuung der Telefonzentrale
- Verwalten der Konferenzräume
- Unterstützung der Sachbearbeiter bei einfachen Notariatstätigkeiten (Beglaubigungen)
- Erledigung der Ein- und Ausgangspost
- Betreuung der Archivräume
- Botengänge (bei Bedarf)

Sie bieten

- eine abgeschlossene Ausbildung in der Hotellerie, Gastronomie oder im kaufmännischen Bereich, gerne auch als Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte und haben Berufserfahrung im Empfangsbereich (Erfahrung ist wünschenswert, aber keine Voraussetzung für Ihre Bewerbung)
 - sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Sprachen sind von Vorteil, aber kein Muss
 - MS-Office-Kenntnisse (Outlook/Word/Excel)
 - souveränes, verbindliches Auftreten
 - dienstleistungsorientierter, selbständiger Arbeitsstil und Einsatzbereitschaft
 - Organisationstalent, Teamfähigkeit und Flexibilität
 - sehr gute Umgangsformen, eine positive Ausstrahlung und ein gepflegtes Erscheinungsbild
-



ARNOUL, MÖLLER & PLANTIKO
Rechtsanwälte und Notare

Wir bieten

- eine selbständige, interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten und kollegialen Team
- eine attraktive, leistungsgerechte Vergütung
- modernes Büro im Herzen der Stadt



Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins, per E-Mail an ulrich@amp-law.de. Bei Rückfragen wenden Sie sich gerne telefonisch direkt an Frau Tanja Ulrich unter 069/7422333-13.