

STELLENANZEIGE

Zur Verstärkung unserer, auf notarielle Dienstleistungen spezialisierten, Kanzlei im Herzen von Frankfurt am Main suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine(n) **Notarfachangestellte(n)** (m/w/d) bzw.
eine(n) **Notarfachwirt(in)** (m/w/d)

mit Berufserfahrung in Vollzeit.

Unsere Kanzlei deckt mit gegenwärtig drei aktiven Berufsträgern alle Bereiche der notariellen Praxis ab. Tätigkeitsschwerpunkte liegen im Immobilien- und Baurecht, dem Gesellschaftsrecht und der Nachfolgeplanung.

Wir sind eine gut etablierte und moderne Kanzlei in sehr verkehrsgünstiger Innenstadtlage (Hauptwache fußläufig eine Minute) mit professioneller Infrastruktur und repräsentativen Räumlichkeiten, einem eingespielten Team von derzeit sieben motivierten und engagierten Kolleginnen und Kollegen (sowie zwei Kanzleihunden), allen Voraussetzungen für die flexible und mobile Arbeit und bieten die Möglichkeit, eigenverantwortlich und wertgeschätzt zu arbeiten.

Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme!

Ihre Aufgaben

- Eigenständige Vorbereitung und Abwicklung/Vollzug notarieller Urkunden
- Erstellen von notariellen Kostenberechnungen
- Sorgfältiges Führen der elektronischen Nebenakten sowie der notariellen Verzeichnisse
- Kommunikation mit den Mandantinnen und Mandanten, Gerichten und Behörden
- Selbstständiges und zuverlässiges Fristen- und Wiedervorlagenmanagement

Sie bieten

- eine abgeschlossene Ausbildung als Notarfachangestellte(r) oder Notarfachwirt(in)
- Berufserfahrung, idealerweise im Gesellschaftsrecht
- sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Sprachen sind von Vorteil, aber kein Muss
- MS-Office-Kenntnisse (Outlook/Word/Excel)
- ein souveränes, verbindliches Auftreten
- einen sorgfältigen, dienstleistungsorientierten und selbständigen Arbeitsstil sowie Einsatzbereitschaft
- Organisationstalent, Teamfähigkeit und Flexibilität
- sehr gute Umgangsformen, eine positive Ausstrahlung und ein gepflegtes Erscheinungsbild

Wir bieten

- eine selbstständige, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein professionelles und kollegiales Team
- Flexibilität und selbstständiges Arbeiten
- eine attraktive, leistungsgerechte Vergütung
- die Ermöglichung von Fort- und Weiterbildungen
- helle und moderne Büroraume im Herzen der Stadt

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die wir selbstverständlich diskret behandeln, mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins, per E-Mail an ulrich@amp-law.de.

Bei Rückfragen wenden Sie sich gerne telefonisch direkt an Frau Dr. Dana Plantiko oder Herrn Prof. Dr. Marcus C. Funke, LL.M. unter 069/7422333-13.

